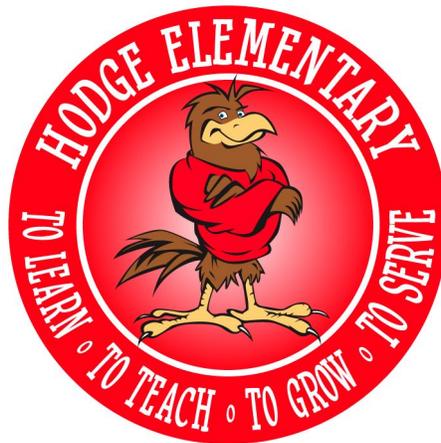


# Primaria Hodge Manual para padres y estudiantes 2018-2019

Directora - Patty Jensen  
Subdirectora – Andrea Hare  
3900 Grant Parkway  
Denton, TX 76208  
(940) 369-2800





*El Distrito Escolar Independiente de Denton, en sus programas o actividades, no discrimina en base a raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, ni edad.*

Para padres y estudiantes:

¡Bienvenidos al año escolar 2017-2018! Educación es un esfuerzo en equipo y sabemos que los alumnos, los padres, los profesores y otros miembros del personal, todos trabajando juntos podemos hacer que este sea un maravilloso año de éxito para nuestros alumnos.

Favor de tener en cuenta que el término "el padre del estudiante" se utiliza para referirse al padre, madre, tutor legal o cualquier persona que ha acordado en asumir la responsabilidad educativa del estudiante. Padres y estudiantes deben familiarizarse con el [Código de Conducta Estudiantil de DISD](#) y el [Manual de padres y estudiantes de DISD](#). El [Código de Conducta Estudiantil de DISD](#) es un documento aprobado por el Consejo de Administración de DISD y su intención es promover la seguridad de la escuela y un ambiente de aprendizaje. Estos documentos pueden ser encontrados en el [Sitio web del distrito](#)

El Manual del padres/estudiantes de la Primaria Hodge es un documento adicional al [Manual de padres y estudiantes de DISD](#) y está diseñado en armonía con las políticas del Consejo y el [Código de Conducta del estudiante](#). Por favor, tenga en cuenta que no es una declaración completa de todas las políticas, procedimientos o de las normas que puedan ser aplicables en una determinada circunstancia.

En caso de algún conflicto entre la política del Consejo (incluyendo el [Código de Conducta del Estudiante](#)) y otras disposiciones del Manual de padres y estudiantes de la Primaria Hodge, se seguirán las disposiciones actuales de las políticas del Consejo y del [Código de conducta del estudiante](#). Favor de notar que el manual se actualiza cada año, mientras que pueden adoptarse otras políticas y revisiones durante el año. Los cambios en la política u otras reglas que pudieran afectar el Manual de padres y estudiantes de la Primaria Hodge se harán disponibles a los padres y estudiantes mediante circulares y boletines de la escuela u otras formas de comunicación.

Si usted o su hijo/a tienen preguntas acerca del material de este manual, favor de comunicarse conmigo Patty Jensen por correo electrónico o teléfono.

Nosotros, en la Primaria Hodge, esperamos trabajar con usted para asegurar el éxito de nuestros estudiantes.

Atentamente,  
Patty Jensen, Ph.D.  
Directora  
[pjensen@dentonisd.org](mailto:pjensen@dentonisd.org)  
940-369--2801

IDEALES de HODGE

### **Nuestro lema**

Lo que sea necesario, sin excusas.

### **Nuestra misión**

Aprender, enseñar, crecer, servir

## **LLEGADA Y SALIDA**

### **Llegada**

Por ordenanza de la ciudad de Denton, en zonas escolares, todos los conductores tienen prohibido escribir mensajes de texto y el uso de dispositivos de mano mientras se conduce. Para evitar la congestión de vehículos al dejar a los alumnos por la mañana y recogerlos en la tarde, por favor, utilice los procedimientos siguientes:

- A las **7:15 a.m.** se abrirán las puertas exteriores de enfrente y las puertas traseras de la cafetería. Por favor no deje a los estudiantes antes de las 7:15 o en cualquier otra ubicación que no sea por estas puertas.
- Bajo ninguna circunstancia se debe dejar a un estudiante en el carril para pasar o en el estacionamiento y permitirle cruzar la calle solo.
- Por favor tenga cuidado de los peatones cuando maneja a través de los estacionamientos.
- Bajo ninguna circunstancia, está permitido estacionar vehículos en el carril de paso, zona de autobuses o en cualquier zona del estacionamiento que no sea un espacio de estacionamiento designado.
- En la mañana, los padres pueden estacionarse en el estacionamiento y encaminar a su hijo/a a la escuela.
- Todos los estudiantes deberán reportarse a la cafetería o al gimnasio antes de las 7:30 a.m. A las 7:30 a.m. podrán ir a sus salones de clases.
- A las **7:40 am**, todas las puertas exteriores serán bloqueadas excepto las puertas delanteras. Los visitantes deben notificar al personal de la oficina tan pronto como entren al edificio. ***No pida al personal o a los estudiantes que le abran las puertas exteriores.***

### **Salida**

Cualquier persona que vaya a recoger a un niño debe estar preparado para mostrar identificación y necesita estar en la lista de contactos o contactos de emergencia del niño/a.

Todos los estudiantes que tienen "tarjeta de carro" serán acompañados por un profesor a los lugares designados a las 2:45. Los padres recibirán una tarjeta de carro para colgar en su espejo retrovisor. ***Cualquier persona que venga por la línea de carros a recoger un niño/a DEBE tener la tarjeta de carro de la escuela.*** Si no tienen la tarjeta, tendrán que estacionarse y entrar a la oficina frontal de la escuela, mostrar una identificación y firmar por el niño. ***Por favor, no salga de su vehículo en el carril de recoger estudiantes. Si necesita abrochar el cinturón a su niño en el asiento del carro, por favor, vaya hasta el último cono; esto nos permitirá mantener la línea moviéndose a un ritmo constante.***

- Las camionetas de guarderías subirán a los niños al final del pasillo C por la marquesina.

- Los autobuses de DISD subirán niños en la parte de atrás de la escuela por la cafetería.
- **Bajo ninguna circunstancia, está permitido estacionar vehículos en el carril de paso,** zona de autobuses o en cualquier zona del estacionamiento que no sea un espacio de estacionamiento designado.
- Si vive en el vecindario y el niño camina a casa, saldrá del edificio, aproximadamente a las 3:00 pm.

### **Cambios en Transportación**

Los padres deben notificar a la oficina de cualquier cambio en el transporte **antes de la 1:30 p.m.** el día del cambio. No mande correos electrónicos a los maestros en el día del cambio de transportación y espere que ellos vean su correo electrónico antes de salir. Mientras que la mayoría de los maestros revisan su correo electrónico varias veces al día, no siempre lo ven antes de salir. Pueden mandar notas escritas al profesor o puede llamar a la oficina de la escuela. Este cambio incluye que el padre no lo va a recoger y tiene que irse en autobús y viceversa. **Por favor abstenerse de hacer esto continuamente.** Cuando se realizan cambios frecuentes, crea confusión para el estudiante.

**\*Sin una verificación escrita o por teléfono de un cambio de transporte, un estudiante será enviado a casa de la forma habitual.**

### **VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES PENALES**

Todos los padres que desean servir de voluntarios y/o asistir a un viaje escolar, deben completar una verificación de antecedentes. Por favor complete esta forma al comienzo del año para permitir tiempo de procesamiento adecuado. Si la forma no es completada de manera oportuna, no podemos asegurarle que será procesada a tiempo para el evento.

### **FIESTAS EN EL SALÓN DE CLASES**

Las fiestas en el aula se celebrarán en Navidad, Día de San Valentín y al final del año. Estas son patrocinadas por los padres del salón y se servirá un refrigerio. Por favor notifique al maestro si su niño tiene alergias o una dieta especial.

### **Fiestas de cumpleaños**

Celebrar el cumpleaños del estudiante es una tradición de hace mucho tiempo. Es a discreción del maestro determinar cómo y cuándo los cumpleaños serán celebrados en el aula. Invitaciones a fiestas deben entregarse antes o después de clases solamente.

### **CONSEJERIA**

Armandina Austin es nuestra consejera escolar. Si los estudiantes tienen problemas que dificultan su capacidad para funcionar en la escuela, se les anima a ver el consejero escolar. Consejería individual o de grupo les proporciona a los estudiantes herramientas útiles para la interacción social, afrontamiento y bienestar. Usted puede comunicarse con la Sra. Austin al (940) 369-2891. También puede usar los siguientes enlaces para hacer una recomendación en línea:

<https://goo.gl/forms/c2jxamRr1uIVS6t2> (Inglés)

<https://goo.gl/forms/yCnVoLHuHTKRBimt2> (Español)

### **VESTIMENTA Y ASEO PERSONAL**

Se espera que los estudiantes cumplan con las directrices del código de vestimenta de DISD establecidas en el Manual de padres y estudiantes de DISD. Nuestra escuela tendrá eventos especiales durante todo el año en el que se hacen excepciones al código de vestimenta. Sin

embargo, los estudiantes deben estar completamente vestidos en todo momento. En ningún caso se permiten estómagos expuestos.

### **VIAJES ESCOLARES**

Los viajes escolares son una extensión de los salones de clase. El Código de Conducta Estudiantil será seguido y conducta apropiada será necesaria en todo momento. Sólo los padres de la lista de chaperones aprobados **y seleccionados por la escuela como un acompañante para cada viaje escolar podrán asistir al viaje con la escuela.** Los deberes de esa persona incluyen la supervisión de los estudiantes y hacer cumplir las reglas de la escuela y las instrucciones del maestro. **Hermanos y otros niños no están autorizados a asistir al viaje escolar con acompañantes aprobados.** Si llevan a los hermanos, los padres acompañantes podrán ser invitados a retirarse. Debido al limitado espacio del autobús, los adultos acompañantes no podrán viajar en el autobús con los estudiantes. Las tarifas de los estudiantes o acompañantes para cada viaje deben ser pagadas antes del día de salida. Por cuestiones relativas a la confidencialidad de los estudiantes, se espera que los acompañantes se abstengan de publicar en Facebook y otros medios sociales, historias, fotos, comentarios, etc. relacionados con el evento al cual están acompañando. Se espera que los acompañantes reporten cualquier preocupación que tengan durante el evento al maestro o administrador a cargo. Los planteles deben seguir unas directrices estrictas para mantener la privacidad de los alumnos y la confidencialidad.

Todos los estudiantes que participen en los eventos patrocinados por la escuela están obligados a usar el transporte proporcionado por la escuela desde y hacia el evento, por el [Manual de padres y estudiantes del distrito](#). Los padres que deseen llevarse a su hijo del lugar del viaje escolar se les pedirá que completen la forma de renuncia y liberación de transporte **antes** de la fecha del viaje escolar. Cualquier persona que transporte a un niño a un viaje escolar **debe** estar en la forma de contacto de emergencia del estudiante en la oficina.

### **ATENCIÓN MÉDICA**

Karen Asay es la enfermera de la escuela. Por favor notifique a la Sra. Asay de cualquier asunto relacionado con la salud de su hijo. Usted puede comunicarse con la Srita. Asay al (940) 369-2805.

Para todos los medicamentos, (con y sin receta médica) que vayan a ser administrados por la enfermera de la escuela, los padres deben proporcionar una orden del doctor por escrito a la enfermera y firmar una forma de administración de medicamentos. Todos los medicamentos deben estar en el contenedor original, correctamente etiquetados, con el nombre del estudiante, fecha, dosis e instrucciones. No está permitido auto administrarse los medicamentos por el estudiante sin la orden específica por escrito del médico para la enfermera de la escuela. Los maestros podrán administrar medicamentos en viajes escolares, campamentos o actividades fuera de la escuela con los mismos 3 requisitos. Los padres ocasionalmente podrán administrar medicamentos bajo supervisión de la enfermera de la escuela, en la clínica, cuando se necesite.

### **ARTÍCULOS EXTRAVIADOS**

Un área de “perdidos y encontrados” se encuentra localizada en cada escuela. Si su hijo ha perdido un artículo, por favor, haga que él o ella revisen la caja de los objetos perdidos y encontrados. El distrito desalienta a los estudiantes a que traigan a la escuela objetos personales de alto valor monetario, el distrito no puede hacerse responsable de los artículos perdidos o robados. La escuela dispondrá de los objetos perdidos y encontrados al final de cada semestre.

## **RECREO**

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en el recreo diario. Se les pide a los padres que sean conscientes del clima del exterior y se aseguren de que su(s) hijo(s) estén vestidos apropiadamente para jugar afuera. La administración de la escuela vigilará las advertencias de la calidad del aire y las temperaturas para garantizar la seguridad del estudiante en todo momento.

## **ESCRITORIOS Y CUBÍCULOS DE ESTUDIANTES**

Los escritorios y cubículos para estudiantes son propiedad de la escuela y permanecen bajo el control y jurisdicción de la escuela aun cuando se asignan a un estudiante. Los estudiantes son completamente responsables de la seguridad y el contenido de su escritorio y cubículos. En ningún momento es apropiado que otro estudiante, padre o apoderado ponga artículos o materiales en el escritorio o cubículo de otro estudiante sin su permiso.

Búsquedas en escritorios o cubículos pueden llevarse a cabo en cualquier momento si existe una sospecha razonable para creer que contienen artículos o materiales prohibidos por la política, estando o no un estudiante presente. Los padres serán notificados si algunos artículos prohibidos se encuentran en el escritorio o cubículo del estudiante.

## **LIBROS DE TEXTO, BIBLIOTECA Y LIBROS DE LA BIBLIOTECA**

Los libros de texto y los libros de la biblioteca son gratuitos para cada materia o clase; los alumnos están obligados a cuidar estos libros. A los estudiantes que se le expida un artículo dañado deberán informar inmediatamente sobre el daño al maestro. Se cargarán multas por libros dañados. Cualquier estudiante que no devuelva un libro de la escuela perderá el derecho a disponer de libros gratuitos hasta que el libro sea devuelto o pagado por el padre o tutor.

## **VISITANTES EN LA ESCUELA**

Los padres son siempre bienvenidos y se les invita a visitar la escuela. Por la seguridad de las personas dentro de la escuela y para evitar la interrupción del tiempo de enseñanza, todos los visitantes deben reportarse primero a la oficina principal y deben cumplir con todos los procedimientos y las políticas del distrito. Para citas concretas con los maestros, consejeros, administradores y otros miembros del personal, por favor llame a la oficina con anticipación al 940-369-2800. Al llegar a la escuela todos los padres y otros visitantes deben estar preparados para mostrar su identificación.

Las visitas a los salones durante horas de instrucción sólo están permitidas con la aprobación de los directores y el profesor y sólo en la medida en que su duración o frecuencia no interfiera con la instrucción o interrumpa el entorno escolar normal. Incluso si la visita es aprobada antes de la llegada del visitante, el individuo debe registrarse en la oficina principal primero.

Los padres pueden comer con sus niños. Los estudiantes no están autorizados a traer a un amigo a comer con ellos. Además, pedimos a los padres que no traigan alimentos a otro alumno distinto del propio debido a alergias a los alimentos.

El personal de la escuela puede requerir la identificación de cualquier persona sobre la propiedad de la escuela. El director o su representante pueden negar la entrada a personas que no tengan ningún negocio legítimo para ingresar a la escuela y/o pueden expulsar a cualquier persona indeseable(s) de la escuela si esa persona se niega a salir pacíficamente cuando se le

pidas. Se espera que los padres e invitados se comporten de una manera profesional y correcta en todo momento.

## **APÉNDICE A - TÍTULO 1 POLÍTICA DE PARTICIPACIÓN DE PADRES**

### **Declaración de propósitos**

Los maestros y personal de la Primaria Hodge están comprometidos a ofrecer un programa educativo de calidad que sea un reto para que todos los niños alcancen su pleno potencial. Creemos que cuando una escuela y los padres trabajan juntos, los niños tienen éxito. Ninguno de los dos pueden hacer el trabajo por sí solos. Los padres juegan un papel muy importante como los primeros maestros de los niños. El apoyo para sus hijos y para la escuela es fundamental para el éxito de sus hijos en cada paso del camino. Para asegurarse de que las habilidades básicas y los conocimientos se están enseñando, hacemos responsables a los educadores de una enseñanza eficaz, hacemos responsables a los niños por el aprendizaje y fomentamos la participación de los padres en la educación de sus hijos. Vamos a evaluar continuamente el crecimiento del estudiante a fin de proporcionar las intervenciones oportunas y evaluar nuestra instrucción. Además, los profesores y el personal de Hodge, trabajarán en colaboración con los padres y la comunidad en el desarrollo, evaluación y perfeccionamiento de nuestro programa de Título 1.

### **Comunicación**

Los padres recibirán información oportuna del progreso de sus niños a través de las conferencias de padres-maestros, visitas domiciliarias, informes de progreso, boletas de calificaciones y llamadas de teléfono del maestro. Los padres también pueden supervisar el progreso de los niños mediante el sistema de libro de calificaciones en línea. Los padres de los niños de tercero a quinto grado recibirán un informe sobre la puntuación de primavera de sus hijos en la Evaluación de la Preparación Académica del Estado de Texas (STAAR por sus siglas en inglés).

Las conferencias de padres y maestros se celebran oficialmente una vez por año, pero pueden ser en cualquier momento en que el padre o maestro considere que la comunicación está justificada. Se han programado conferencias durante el día y por la tarde con el fin de acomodar los horarios de los padres. Se proporcionan los servicios de traductores de español para facilitar la comunicación entre maestros y padres. Se invita a los padres a tomar la iniciativa de llamar a los profesores de sus hijos cuando están preocupados por un problema. También pueden llamar a la oficina de la escuela y solicitar una conferencia. En la medida de lo posible, los avisos serán enviados a casa en inglés y español.

Se invita a los padres a visitar nuestra página de Facebook:

<https://www.facebook.com/hodgeelementary>

### **Reunión y evaluación anual de programas de Título 1**

Vamos a convocar a una reunión anual durante nuestra primera reunión de PTA. El personal va a describir nuestro programa de Título I y los requisitos, así como proporcionar a los padres una copia del Plan de Participación de Padres de la Primaria Hodge. Vamos a discutir los derechos de los padres y cómo ellos pueden participar en el programa. Los maestros se reunirán con los padres durante la Noche de conocer al

maestro. En la reunión de padres, los maestros describirán el programa educativo de nuestro distrito, identificarán los niveles de aptitud adecuados que los estudiantes deben alcanzar y explicarán cómo se evaluará el progreso del estudiante. El personal de Hodge realizará reuniones de participación de padres en horarios flexibles para fomentar la participación de los padres en nuestro programa.

Los padres de los estudiantes de Hodge están invitados a participar en nuestro Equipo de Liderazgo de la Escuela (CLT por sus siglas en inglés). CLT revisará los datos de nuestra escuela, evaluará el progreso en la escuela e identificará objetivos de mejora escolar anual. La aportación de los padres es una parte integral de la evaluación del programa.

### **Tipos de participación**

Hay muchas maneras de que los padres pueden involucrarse en la educación de sus hijos en casa o en el aula. Los maestros envían a la casa boletines semanales que incluyen información sobre las habilidades que los estudiantes aprenderán, las tareas que los estudiantes deberán completar y actividades especiales para el aula. Invitamos a los padres a revisar la información enviada a casa diariamente para ayudar a sus hijos a establecer rutinas para la tarea y el tiempo de lectura. También animamos a los padres a participar voluntariamente en el salón de sus hijos de forma regular o durante eventos especiales. Los padres aprenden sobre estas oportunidades a través de la página web de la escuela, boletines informativos de los maestros, contacto con el maestro, leyendas y la información publicada en la marquesina.

## APÉNDICE B - EL VALOR Y LA UTILIDAD DE LAS CONTRIBUCIONES DE LOS PADRES

### El valor y la utilidad de las contribuciones de los padres

Se requieren componentes de participación de los padres en la ley Federal de Educación Primaria y Secundaria (ESEA por sus siglas en inglés) y en diversos programas de educación federal y estatal, incluyendo el Título I. Además, la ley que Ningún niño se quede atrás (NCLB por sus siglas en inglés) requiere que escuelas que reciben el título I "eduquen a los maestros, alumnos, directores de escuelas, personal de servicios y demás personal, con la asistencia de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres y en cómo llegar, comunicarse con y trabajar con los padres como socios iguales, aplicar y coordinar los programas para los padres y crear lazos entre los padres y la escuela; (PL 107-110 Sección 1118 (e)(3))".



Debido a que los niños en edad escolar utilizan un 70% de sus horas de vigilia (incluyendo fines de semana y festivos) fuera de la escuela,<sup>1</sup> la participación y compromiso de los padres es esencial para el éxito de los niños en la escuela. Mientras que el voluntariado en la escuela es beneficioso y la asistencia a las conferencias de padres-maestros, eventos escolares y actividades de participación de los padres son importantes, "el más importante tipo de participación es lo que pueden hacer los padres en casa. Mediante la supervisión, apoyo y promoción, los padres pueden involucrarse en formas que aseguren que sus hijos tengan todas las oportunidades para alcanzar el éxito."<sup>2</sup>



***"No confunda tener presencia física con la participación de los padres. La investigación parece indicar que cuando un padre proporciona apoyo, insistencia y expectativas para el niño, la presencia o ausencia de un progenitor en el edificio de la escuela es irrelevante".***<sup>3</sup>

Participación abarca:

- Establecer metas con los niños y fomentar la consecución de esos objetivos,
- Usar y acceder a puntuaciones académicas para asegurar que el niño va por buen camino,
- Ver frecuentemente el portal de padres (o cualquier herramienta que su escuela utilice),
- Desarrollar una relación con los maestros y mantenerse en contacto con ellos a menudo
- Promover mejoras en el edificio de la escuela y con las juntas escolares locales y el gobierno estatal y federal para garantizar que las escuelas tengan los recursos que necesitan para proporcionar una educación de primera clase para cada estudiante."<sup>2</sup>



Una extensa investigación demuestra "una convincente y positiva relación entre la participación de la familia y los beneficios para los estudiantes, incluyendo mejor

rendimiento académico. Esta relación es válida entre las familias de todos los sectores económicos, raciales/étnicos y los antecedentes educativos y para estudiantes de todas las edades. Los beneficios para los estudiantes incluyen:

- Promedios de calificaciones y promedios en las pruebas estandarizadas o escalas de calificación más altas,
- Inscripción en programas académicos más desafiantes,
- Pasar más clases y más créditos obtenidos,
- Mejor asistencia,
- Mejora del comportamiento en el hogar y en la escuela y
- Mejores habilidades sociales y de adaptación a la escuela."<sup>4</sup>

En 1997, la Asociación Nacional de Padres-Maestros (PTA por sus siglas en inglés) respondió al desafío de asegurar los logros de los estudiantes mediante la emisión de sus normas nacionales para los padres y la participación de la familia. Utilizando las más recientes investigaciones y trabajando con expertos nacionales, PTA actualizó sus normas nacionales en 2007. Cuando fué elaborado en 1997, las normas eran llamadas los Estándares Nacionales para los Programas de Participación de padres y la familia. Con un cambio en el enfoque de lo que **las escuelas** deben hacer para involucrar a los padres en lo que **los padres, las escuelas y las comunidades pueden hacer juntos** para apoyar el éxito de los estudiantes, las normas actualizadas se renombraron los Estándares Nacionales para Asociaciones Familia-Escuela.<sup>5</sup> Los seis estándares incluyen:



1. Acoger a todas las familias en la comunidad escolar— Las familias participan activamente en la vida de la escuela y se sienten acogidos, valorados y conectados entre sí, por el personal de la escuela y lo que los estudiantes están aprendiendo y haciendo en clase.

2. Comunicación efectiva— Familias y personal de la escuela, participan en comunicación significativa regular, de dos vías, sobre el aprendizaje de los estudiantes.

3. Apoyar el éxito de los estudiantes— Familias y personal de la escuela colaboran de manera continua para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y el desarrollo saludable tanto en casa como en la escuela y tienen oportunidades regulares para fortalecer sus conocimientos y habilidades para hacerlo eficazmente.

4. Hablar por cada niño— Las familias están facultadas para ser defensoras de ellas mismas y de otros niños, para asegurar que los estudiantes sean tratados justamente y tengan acceso a las oportunidades de aprendizaje que apoyarán su éxito.

5. Compartir el poder— Las familias y el personal de la escuela son socios iguales en las decisiones que afectan a los niños y a las familias y juntos informar, influir y crear políticas, prácticas y programas.

6. Colaborar con la comunidad— Las familias y el personal de la escuela colaboran con los miembros de la comunidad para conectar a los estudiantes, familias y personal para ampliar las oportunidades de aprendizaje, servicios comunitarios y la participación cívica.<sup>6</sup>

**Recursos adicionales relacionados con el valor y la utilidad de las contribuciones incluyen:**

[Recursos adicionales relacionados con el valor y la utilidad de las contribuciones incluyen:](#)



- Proyecto de Investigación de la Familia de Harvard:
  - Exitosa Participación de la familia en el aula: Lo que los maestros necesitan saber: <http://goo.gl/WUbjVV>
  - Rúbrica de participación de la familia en el aula <http://goo.gl/WUbjVV>
  - La participación de la familia importa: <http://goo.gl/WUbjVV>
  - Compromiso familiar más eficaz: <http://goo.gl/WUbjVV>
- [ESC Region 16 Title I Statewide School Support and Family and Community Engagement Initiative](#):
  - Manual I SPY (Participación de los padres, escuela y tu): <http://goo.gl/oW9Vnh>
- Laboratorio de Desarrollo Educacional Southwest (SEDL):
  - Kit de herramientas para la participación de los Padres de Título I: <http://www.sedl.org/connections/toolkit/>
  - Evento Familiar de Lectura [http://www.sedl.org/afterschool/toolkits/literacy/pr\\_family\\_literacy.html](http://www.sedl.org/afterschool/toolkits/literacy/pr_family_literacy.html)
- Divulgación de la comunidad minoritaria:
  - Participación de los padres y la comunidad minoritaria de mejores prácticas y recomendaciones de política para el cierre de la brecha en los logros del estudiante: [http://www.maldef.org/assets/pdf/mco\\_maldef%20report\\_final.pdf](http://www.maldef.org/assets/pdf/mco_maldef%20report_final.pdf)

#### **Obras Citadas**

<sup>1</sup> Clark, R.M. (1990). Por qué los niños desfavorecidos tienen éxito. El Bienestar Público (Primavera): 17-23.

<sup>2</sup> Payne, Ruby K., Ph.D. (2005) Trabajar con padres-construyendo relaciones para el éxito del alumno: 1.

<sup>3</sup> <http://neatoday.org/2014/11/18/the-enduring-importance-of-parental-involvement-2/>

<sup>4</sup> <http://www.sedl.org/connections/resources/evidence.pdf>

<sup>5</sup> <http://www.pta.org/programs/content.cfm?ItemNumber=1813>

<sup>6</sup> <http://www.pta.org/nationalstandards>